**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 16 de septiembre de 2022

Señor (a)
**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365731**
Cargo del supervisor Técnico G20
Dependencia. Coordinador Programas Especiales
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

**Referencia:** No CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365731** de 2022.

Nelson Vargas Mejia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86056882 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 08/03/2022. El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOSMIL MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE $43.422.813,oo),
Forma de Pago: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidos Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos m/cte ($ 4.122.419) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

**Plazo:** Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 08/03/2022 será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área pecuaria en el programa articulación con la media que imparte el cdattg, en el departamento del guaviare y sur del meta. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2 | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique | Impartir formación en los grupos asignados | Registros de Asistencia |
| 3 | Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por | Equipos de desarrollo curricular por programas | Programaci;on equipos de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. | | desarrollo curricular |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje -evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. | Diseño de estrategias y elaboración de guías de aprendizaje | Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación elabrados |
| 5 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Orientar procesos de formaci;on | Listas de asistencia |
| 6 | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Planeación de actividades de formación | Formato de planeación. |
| 8 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. | Registro de actividades en sofia plus | Plataforma sofia plus actualizada |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluar aprendices en la plataforma Sofia plus | Juicios de evaluación cargados en la plataforma Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Divulgación de la oferta de programas de formación y servicios ofrecidos a la comunidad | Oferta de programas y servicios divulgados a la comunidad. |
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual. | Atender los requerimientos del lider de programa y de las Insituciones educativas y dar tramite oportuno | Atención a los requerimientos y actividades. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7848872905** de la planilla, de SOI del mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:'

**Firma**
**NELSON VARGAS MEJIA**
**Contratista**
**C.C. No. 86056882**

**Firma**
**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.3365731** de 2022
**Coordinador Programas Especiales**